

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської
державної адміністрації

27 червня 2003 року № 1158

(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

26.07.2017

№ 877

Заступник голови

О. Резніков



СТАТУТ
КИЇВСЬКОЇ ДИТЯЧОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ
(нова редакція)

ідентифікаційний код 21594647

Прийнято загальними
зборами (конференцією)
трудового колективу
30 серпня 2016 року

м. Київ – 2017

І. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Київська дитяча Академія мистецтв (далі – Академія) є неприбутковим вищим навчальним закладом, який створений відповідно до розпорядження Представника Президента України у м. Києві від 01 лютого 1994 року № 57 «Про створення Київської дитячої Академії мистецтв».

Академія заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Власником Академії є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

Академія підпорядкована Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Академія є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в казначействі, має гербову печатку із своєю назвою, штампи, бланки, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем і відповідачем у суді.

Може мати свій гімн, герб, прапор.

1.3. Повне найменування:

українською мовою: КИЇВСЬКА ДИТЯЧА АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ.

російською мовою: КИЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ.

англійською мовою: KYIV CHILDREN'S ACADEMY OF ARTS.

Скорочене найменування:

українською мовою: КДАМ.

російською мовою: КДАИ.

англійською мовою: КСАА.

1.4. Місцезнаходження Академії: проспект Героїв Сталінграда, 10, м. Київ, 04210, тел. (044) 410 93 10. Офіційний веб-сайт Академії <http://www.kdam.kiev.ua>.

1.5. Тип вишого навчального закладу – Академія.

1.6. У своїй діяльності Академія керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та центрального органу виконавчої влади у сфері культури, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Статутом.

1.7. Основними напрямками діяльності Академії є:

підготовка згідно з регіональним та державним замовленням договірними зобов'язаннями (контрактами) висококваліфікованих фахівців ступенів молодшого бакалавра та бакалавра у галузі фахової (мистецької) освіти з рівнем компетентностей в обсязі відповідних державних стандартів освіти;

надання початкової базової та повної загальної середньої освіти;

підвищення освітньо-культурного рівня громадян шляхом організації культурно-просвітницької діяльності.

спеціалізація, атестація, перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів галузі з урахуванням вимог сучасної науки, культури, мистецтва, педагогіки; творча, науково-методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності.

1.8. Головними завданнями Академії є:

виховання у здобувачів освіти активної громадянської позиції, формування у них наукового світогляду, творчого мислення, високих людських якостей, національної самосвідомості;

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання патріотизму;

провадження освітньої діяльності, яка включає здійснення навчальної, виховної, наукової, культурно-освітньої, методичної, творчої роботи;

забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу, мистецтво і суспільство;

виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян;

підготовка здобувачів освіти до трудової діяльності;

забезпечення дотримання етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

забезпечення набуття студентами та учнями знань у галузі культурно-мистецької освіти, підготовка їх до професійної діяльності;

провадження творчої, мистецької діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців;

організація та проведення симпозіумів, конференцій, круглих столів, виставок, вистав, концертів, фестивалів, конкурсів;

організація видавничої діяльності, розповсюдження поліграфічної продукції;

організація без створення юридичної особи освітніх, культурно-просвітницьких та театральних-концертних підрозділів, тимчасових творчих колективів на умовах самокупності, утворення інших підрозділів для виконання програм та проектів Академії;

участь у благодійних акціях;

просвітницька діяльність;

надання культурно-мистецької освіти починаючи з шестирічного віку (на підготовчому факультеті з 4,5 років), спеціалізованої культурно-мистецької освіти дітям та молоді відповідно до вимог державних стандартів освіти;

надання базової та повної загальної середньої освіти для контингенту учнів відповідно до вимог державних стандартів;

виконання інших завдань, передбачених законодавством України.

1.9. Автономія та самоврядування Академії реалізується відповідно до законодавства України.

1.10. Структурні підрозділи Академії створюються рішенням Вченої ради за погодженням із засновником відповідно до законодавства, цього Статуту і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Академією.

1.11. Структурними підрозділами Академії є Вищий мистецький коледж, факультети, кафедри, відділи, бібліотека, канцелярія та інші структурні підрозділи, які здійснюють діяльність на всій вертикалі навчального процесу. створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Академії.

II. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА АКАДЕМІЇ

2.1. Повноваження засновника Академії від імені територіальної громади міста Києва здійснює виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

2.2. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація):

затверджує Статут Академії та вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію за поданням загальних зборів (конференції) трудового колективу Академії;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії;

здійснює контроль за дотриманням Статуту Академії.

може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Академії;

здійснює інші повноваження, передбачені законом і Статутом Академії.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКАДЕМІЇ

3.1. Академія має право:

готувати фахівців у галузі хореографічного, театрального, музичного, образотворчого мистецтва за регіональним і державним замовленням, зокрема замовленням центральних і місцевих органів виконавчої влади; та за договорами (контрактами) з юридичними і фізичними особами;

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

розробляти та запроваджувати навчальні плани та програми, що враховують специфіку навчання в Академії та її структурних підрозділах;

самостійно обирати із встановлених Законом України «Про вищу освіту» або визначати додаткові форми навчання та форми організації освітнього процесу, а науково-педагогічні та педагогічні працівники самостійно з урахуванням положень загальної педагогіки визначати засоби та методи навчання і виховання студентів;

самостійно визначати зміст освіти з урахуванням вимог державних галузевих стандартів та освітніх програм підготовки молодших бакалаврів і бакалаврів, державних стандартів мистецької освіти;

обирати типи програм підготовки бакалаврів, передбачених Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від установ та організацій

інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на Академію завдань:

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

формувати та затверджувати власний штатний розпис у порядку, встановленому законодавством;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих у іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду педагогічного, наукового чи науково-педагогічного працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких, творчих та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу у формах, визначених самостійно Академією;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, творчої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

створювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів для роботи в цих комісіях (групах);

засновувати підприємства для провадження інноваційно-творчої та/або творчої виробничої діяльності в порядку, передбаченому законодавством України;

створювати філії Академії та інші відокремлені структурні підрозділи без права юридичної особи в інших містах України у порядку, передбаченому законодавством України;

створювати з іншими закладами освіти навчальні комплекси для впровадження ступеневої підготовки фахівців у порядку, визначеному законодавством України;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники та наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити свою діяльність за угодами між Академією та підприємствами, установами, організаціями, громадянами в установленому порядку;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з

навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

визначати в установленому порядку форми організації і стимулювання праці та навчання працівників і здобувачів освіти Академії;

отримувати кошти та матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів у порядку, визначеному законодавством України;

орендувати, надавати в оренду, брати та надавати в лізинг, обмінювати, передавати іншим підприємствам і організаціям необхідне обладнання, приміщення, інвентар, інші матеріальні цінності виключно за згодою засновника та власника майна або уповноваженого ним органу, а також списувати їх з балансу в установленому порядку;

брати участь у діяльності асоціацій, об'єднань тощо згідно із законодавством України;

створювати та розвивати власну соціальну базу, мережу оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів у встановленому порядку;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Академії;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

організовувати надання додаткових освітніх та інших послуг, виконання робіт для юридичних і фізичних осіб, визначати розміри плати за них згідно із законодавством України;

направляти кошти фонду виробничого та соціального розвитку на благоустрій студентських гуртожитків та інших об'єктів, що сприяють покращенню соціально-побутових, культурних умов і відпочинку працівників та студентів;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

3.2. Академія зобов'язана:

під час визначення стратегії діяльності враховувати регіональне і державне замовлення та інші договірні зобов'язання (контракти) на підготовку фахівців на рівні державних стандартів;

дотримуватися законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про засади державної мовної політики» та інших законодавчих актів, що регламентують діяльність вищих навчальних закладів;

дотримуватися державних галузевих стандартів освіти;

дотримуватися договірних зобов'язань (контрактів) з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, зокрема і за міжнародними угодами;

забезпечувати захист прав, інтересів і соціальний захист учасників освітнього процесу;

організувати роботу з ліцензування та акредитації Академії, освітніх програм підготовки фахівців з вищою та іншими рівнями освіти, в разі потреби – атестації інших структурних навчальних підрозділів, проведення атестації педагогічних працівників і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;

вживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, педагогічних, наукових, інших працівників і здобувачів освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

організувати і контролювати роботу з організації підвищення кваліфікації та перепідготовки науково-педагогічних і педагогічних працівників;

вживати заходів для забезпечення Академії належного рівня загальної середньої освіти учнів і студентів, організувати їх навчально-методичне, інформаційне забезпечення;

формувати замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту;

разом з органами охорони здоров'я здійснювати загальний контроль за охороною здоров'я учасників освітнього процесу, проводити оздоровчі заходи, створювати безпечні умови для навчання і праці студентів, учнів та працівників Академії;

забезпечувати дотримання вимог екологічної безпеки та охорони праці відповідно до законодавства України;

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

за дорученням Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) брати участь у проведенні експертизи інноваційних пропозицій для включення їх до національних і регіональних програм;

вживати в межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних і житлових умов учасників освітнього процесу, їх медичного та побутового обслуговування;

забезпечувати розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживати заходів щодо усунення причин, що

зумовили їх появу:

готувати та подавати в установленому порядку статистичну звітність про діяльність Академії;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України;

здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

провадити оперативну діяльність для матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті Академії, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб інформацію щодо реалізації своїх прав і виконання зобов'язань.

3.3. Права та обов'язки науково-педагогічних, педагогічних працівників і осіб, що навчаються у Академії, визначаються відповідно до законодавства України.

IV. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА АКАДЕМІЇ

4.1. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор.

4.2. Ректор повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років, ректор має бути громадянином України.

4.3. Ректор Академії обирається загальними зборами трудового колективу за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту».

Київський міський голова за поданням директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укладає контракт з обраним ректором Академії у порядку та в строки, визначені Законом України «Про вищу освіту».

4.4. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень, виконує свої обов'язки відповідно до Статуту, умов контракту та несе персональну відповідальність за роботу Академії в цілому.

4.5. Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Академії;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує його структуру та штатний розпис, вводить в дію положення про структурні підрозділи Академії;

видає накази та розпорядження, дає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами Академії;

представляє Академію у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

є розпорядником майна та коштів;

забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори; призначає на посаду та звільняє з посади працівників Академії;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників;

формує контингент осіб, які навчаються у Академії;

відраховує з Академії та поновлює на навчання у ній студентів за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями студентів (якщо студент є членом профспілки) з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії і студентів, громадських організацій, які діють у Академії;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Академії і студентів подає для затвердження загальними зборами трудового колективу Академії правил внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

вживає до працівників Академії заходів заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

здійснює інші, віднесені до його компетенції повноваження щодо управління Академією

4.6. Ректор Академії відповідає за провадження освітньої діяльності, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

Ректор Академії щороку звітує перед Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та загальними зборами трудового колективу Академії.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Академії.

4.7. Прийняття на роботу та звільнення з роботи заступників ректора Академії, керівників структурних підрозділів здійснюється за наказом ректора на умовах, передбачених законодавством України і Статутом Академії.

4.8. Ректор Академії може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

4.9. Після виходу на пенсію з посади ректора Академії особа, яка працювала на цій посаді не менше як 10 років підряд, рішенням Вченої ради

може бути призначена радником ректора Академії з оплатою праці за рахунок власних надходжень Академії або на громадських засадах.

4.10. Вчена рада є колегіальним органом управління Академії, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

4.11. Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Академії входять за посадами ректор Академії, заступники ректора, керівники підрозділів з освітньої на наукової діяльності, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Академії, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників у Академії і які працюють у ній на постійній основі, виборні представники слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів, керівники органів студентського самоврядування Академії відповідно до встановлених квот. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому 75 відсотків складу Вченої ради становлять науково-педагогічні працівники Академії, 10 відсотків – виборні представники з числа студентів, 10 відсотків – виборні представники з числа педагогічних працівників та 5 відсотків – виборні представники з числа інших працівників та (у разі прийняття відповідного рішення Вченою радою) представники організацій роботодавців.

Члени Вченої ради Академії, що представляють зазначені категорії працівників та студентів, обираються шляхом прямого таємного рейтингового голосування всіх працівників відповідної категорії та студентів з-поміж кандидатів, висунутих та обговорених на загальних зборах відповідних категорій працівників та студентів.

Кандидатом на виборах до Вченої ради Академії може бути висунутий будь-який працівник відповідної категорії за поданням структурного підрозділу, у якому він працює, або студент Академії.

У разі прийняття відповідного рішення Вченою радою Академії представники організацій роботодавців обираються до Вченої ради в порядку визначеному самими організаціями роботодавців.

Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказом ректора Академії.

Порядок роботи Вченої ради визначається Положенням про Вчену раду Академії, яке затверджується загальними зборами (конференцією) трудового колективу Академії, так само як і зміни до нього.

4.12. Вчена рада Академії:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;

розробляє і подає загальним зборам (конференції) трудового колективу Академії проект Статуту Академії, а також рішення про знесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру та підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями здійснення творчих проектів, проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, контрактом, або в разі порушення ним цього Статуту, яке розглядається загальними зборами (конференцією) трудового колективу Академії;

розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до Положення про Вчену раду.

4.13. Для вирішення поточних питань діяльності Академії утворюються та діють такі робочі органи:

Адміністративна рада;

Приймальна комісія;

Стипендіальна комісія.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або

наукової діяльності Академії на громадських засадах утворюються та діють такі дорадчі (дорадчо-консультативні) органи:

Педагогічна рада Академії, до складу якої входять педагогічні працівники, задіяні в освітньому процесі щодо учнів Академії;

Ректор та Вчена рада Академії мають право утворювати на громадських засадах інші робочі та дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

4.14. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються рішенням Вченої ради Академії та вводяться в дію наказом ректора Академії. Склад робочих та дорадчих органів визначається Положенням про них.

Рішення робочих та дорадчих органів Академії носять рекомендаційний характер.

4.15. До компетенції Стипендіальної комісії Академії належить розгляд і вирішення питань, пов'язаних з призначенням та позбавленням стипендії, наданням матеріальної допомоги студентам Академії, заохоченням кращих з них за успіхи в навчанні, участь у громадській, творчій діяльності.

До Стипендіальної комісії входять: заступники ректора Академії, керівники навчальної частини, кафедр та інших навчальних структурних підрозділів, куратори навчальних груп, які провадять освітню діяльність щодо здобувачів освіти Академії, які мають право на стипендію, головний бухгалтер та його заступники, голова профспілкового комітету студентів та голова студентської ради Академії. До її складу можуть входити інші науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії.

Склад Стипендіальної комісії затверджується наказом ректора Академії.

4.16. Педагогічна рада Академії об'єднує педагогічних та інших працівників Академії, які беруть безпосередню участь у освітньому процесі щодо учнів Академії. До її складу входить ректор Академії, заступники ректора Академії, керівники відповідних структурних підрозділів, керівники навчальних груп, завідувач навчальною частиною, директор бібліотеки, провідні викладачі.

Очолює Педагогічну раду ректор Академії, а в разі його відсутності – заступник ректора Академії з навчальної роботи.

Педагогічна рада розглядає питання освітнього процесу щодо учнів Академії, вдосконалення якості викладання навчальних дисциплін, підвищення педагогічної майстерності викладачів тощо.

4.17. Наглядова рада Академії створюється для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети його створення.

Наглядова рада Академії сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії і державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, здійснює громадський контроль за діяльністю Академії.

Члени Наглядової ради призначаються рішенням Вченої ради Академії на

п'ять років без обмеження кількості строків. До Наглядової ради можуть входити особи, які надають значну матеріальну та організаційну допомогу Академії, представники громадських організацій, батьки студентів та учнів, представники профільних роботодавців та їх об'єднань, депутати Верховної Ради України та члени виборних органів місцевого самоврядування тощо. Члени Наглядової ради здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Академії.

Наглядова рада збирається не рідше ніж раз на рік, має право на свій запит отримати звіт ректора Академії, його заступників та керівників структурних підрозділів про їх діяльність, отримувати на свій запит документи про розпорядження коштами та майном Академії.

Наглядова рада має право вносити загальним зборам трудового колективу Академії подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, контрактом, або в разі порушення ним цього Статуту.

Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі загальних зборів трудового колективу Академії з правом дорадчого голосу.

4.18. Ректорат Академії (далі – Ректорат) є, постійно діючим колегіальним робочим органом, який здійснює в межах передбачених Статутом та цим положенням, колегіальне керівництво Академією з метою організації та забезпечення виконання Законів України, Указів Президента України, постанов Верховної Ради України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішень Вченої ради Академії та своїх власних.

Ректорат утворюється для вирішення поточних питань навчальної, творчої, наукової, виховної, господарської, фінансової діяльності, роботи з підбору та розміщення кадрів, розгляду стану та заходів зміцнення трудової дисципліни, питань гармонізації взаємовідносин структурних підрозділів Академії. З питань, які розглядаються Ректоратом, приймаються відповідні рішення. На спільних засіданнях Ректорату і профкому за участю керівників структурних підрозділів вирішуються питання, передбачені колективним договором. Прийняті на спільних засіданнях рішення є обов'язковими для виконання всіма працівниками та особами, які навчаються в Академії. Рішення Ректорату, які мають важливе та принципове значення функціонування Академії та її персоналу вводяться в дію наказами ректора.

Ректорат очолює ректор. За його відсутності головування покладається на першого проректора-директора Вишого мистецького коледжу або на одного з проректорів за дорученням ректора. До складу Ректорату входять: ректор – очолює і направляє діяльність ректорату, перший проректор, проректори, головний бухгалтер, завідувач (директор) бібліотеки, декани факультетів, заступники директора Вишого мистецького коледжу, голова профкому, за рішенням ректора-керівники інших структурних підрозділів.

Персональний склад Ректорату щороку затверджується наказом ректора. На засідання Ректорату ректор може запрошувати інших осіб.

4.19. Функції Ректорату: координація діяльності структурних підрозділів Академії, забезпечення виконання і здійснення контролю за дотриманням вимог Статуту Академії, заслуховування звітів про проведену роботу проректорів, деканів факультетів, керівників структурних підрозділів Академії; розгляд підсумків навчальної роботи, а також результати перевірок навчального процесу, інспектування, атестації та акредитації Академії; внесення на розгляд проекти річних планів роботи, навчальних планів, освітньо-мистецьких програм; визначення пріоритетних напрямків фінансування діяльності Академії; внесення пропозицій стосовно удосконалення організації роботи Академії, навчально-виховного процесу, кадрового і матеріально-технічного забезпечення навчального процесу.

V. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ АКАДЕМІЇ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є загальні збори (конференція) трудового колективу Академії.

До складу загальних зборів трудового колективу Академії входять всі категорії учасників освітнього процесу Академії. При цьому 75 відсотків складу членів загальних зборів трудового колективу становлять науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, які працюють у ній на постійній основі. 15 відсотків – виборні представники з числа студентів Академії, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, та 10 відсотків – виборні представники з числа інших працівників Академії, які обираються всіма працівниками, крім науково-педагогічних та педагогічних, шляхом прямих таємних виборів.

5.2. Загальні збори трудового колективу Академії скликаються не рідше ніж один раз на рік.

5.3. Загальні збори трудового колективу Академії:

погоджують за поданням Вченої ради Статут Академії чи зміни (доповнення) до нього;

обирають за конкурсом ректора Академії шляхом прямого таємного голосування;

розглядають за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю України;

щорічно заслуховують звіт ректора Академії та оцінюють його діяльність; затверджують правила внутрішнього розпорядку Академії і колективний договір;

розглядають інші питання діяльності Академії.

5.4. У Академії діє студентське самоврядування у формі загальних зборів студентів та Студентської ради. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які

обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Академії. Усі студенти, які навчаються у Академії, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.5. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

забезпечення і захист прав та інтересів студентів;

забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;

сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;

сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку

студентів;

створення студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

організація співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;

сприяння працевлаштуванню випускників;

участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

5.6. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Академії, які ухвалюють Положення про студентське самоврядування; обирають Студентську раду та заслуховують її звіт; визначають структуру, повноваження та порядок обрання Студентської ради. Крім Студентської ради, загальні збори студентів можуть створювати інші органи студентського самоврядування.

Крім того, загальні збори студентів Академії:

ухвалюють Положення про студентське самоврядування Академії, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

За погодженням із загальними зборами студентів Академії приймаються рішення про:

відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються у Академії за регіональним та державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів

фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються у Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за регіональним та державним замовленням;

призначення заступника ректора Академії з навчальної роботи та заступника ректора Академії з виховної роботи;

поселення осіб, які навчаються у Академії, у гуртожиток і виселення їх з гуртожитку;

затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок та гуртожитків Академії для проживання осіб, які навчаються у Академії.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше як 10 відсотків студентів Академії.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як два строки.

З припиненням особою навчання у Академії припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Академії.

5.7. У своїй діяльності Студентська рада керується законодавством України, рішеннями засновника, Статутом Академії та Положенням про студентське самоврядування Академії.

5.8. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Академії у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Академії;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих

органів Академії;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов

проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі

та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, зокрема з

питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Академії.

5.9. Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Академії в розмірі не менше як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється загальними зборами студентів Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше ніж один раз на рік.

VI. МАЙНО ТА КОШТИ АКАДЕМІЇ

6.1. Майно Академії належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплене за нею на праві господарського відання.

6.2. Академія має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників Академії (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.4. Матеріально-технічну базу та кошти Академії складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі.

6.5. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва в межах загальних асигнувань на культуру та освіту та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.6. Джерелами формування майна Академії є:

майно, передане засновником;

кошти з бюджету міста Києва;

кошти від надання освітніх послуг;

кошти від господарської діяльності;

кошти, одержані за науково-дослідні роботи, мистецькі розробки, послуги та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, організацій, установ та громадян;

кошти за надання у встановленому порядку в оренду обладнання, інструментів тощо;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

цільові грошові внески та матеріальні цінності;

кошти від іншої діяльності, що не суперечить законодавству України;

гранти міжнародних та національних благодійних фондів і організацій.

6.7. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб для провадження статутної діяльності, оподатковуються відповідно до законодавства України

6.8. Кошти Академії, одержані від провадження або на провадження освітньої діяльності, передбаченої цим Статутом, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

6.9. Кошти, отримані Академією як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід місцевого бюджету;

6.10. Власні надходження Академії, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні рахунки установ державних банків. Зазначені доходи включаються до фінансового плану (кошторису) Академії і можуть використовуватися на придбання майна та його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

6.11. Доходи (прибутки) Академії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.12. Академія в порядку, визначеному законами України, щодо коштів і майна має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

використовувати майно, закріплене за Академією на праві оперативного управління, зокрема для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційно-творчої або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів:

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів:

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Академії та осіб, які навчаються у Академії;

6.13. Збитки, завдані Академії внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Академії за рішенням суду.

6.14. Відносини Академії з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод.

6.15. Оплата праці в Академії здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про вищу освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

6.16. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішується відповідно до законодавства України та власних можливостей Академії.

VII. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

7.1. Академія веде оперативний, бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, та надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

7.2. Ректор та головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової та статистичної звітності.

7.3. Фінансова звітність Академії надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.4. Аудит діяльності Академії здійснюється згідно із законодавством України.

VIII. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

8.1. Одним з основних напрямів діяльності Академії є реалізація ідеї безперервної професійної мистецької освіти в одному навчальному закладі, ініціювання та впровадження новітніх інноваційних технологій навчання (від підготовчої до вищої школи на всій вертикалі освітнього процесу).

8.2. Основною метою діяльності Академії є забезпечення умов, необхідних для отримання особою мистецької освіти, підготовка фахівців для потреб України, створення ефективної оригінальної системи безперервного навчання і виховання, духовного збагачення талановитої особистості.

формування інтелектуального потенціалу нації, її творчої інтелігенції, провадження інноваційної освітньої діяльності.

8.3. Освітня діяльність Академії підпорядкована реалізації законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів України з питань освіти і спрямована на втілення оригінальної інноваційної моделі професійної мистецької освіти в одному закладі. Вона передбачає власний розвиток Академії, розширення співпраці з навчальними закладами всіх рівнів, вищими органами виконавчої влади у галузях освіти та культури і мистецтва, Національною академією педагогічних наук України, Національною Академією мистецтв України, іноземними вищими навчальними закладами, міжнародними інститутами і організаціями, формування професіоналізму та соціальної компетентності осіб, які навчаються в Академії, поєднаних зі збереженням власних національних надбань в культурно-мистецькій та освітній сферах.

8.4. Академія є закладом, побудованим на засадах гуманізації, що передбачає розвиток природного обдарування, творчої фантазії, оволодіння знаннями і морально-ціннісним змістом цих знань, залучення дітей до творчості, підготовку фахівців високого класу в різних видах мистецтва, внутрішній розвиток особистості, формування людської гідності й самосвідомості.

8.5. Стратегічною метою поступального руху Академії є її подальше формування і розвиток як поліфункціонального за своєю сутністю професійного мистецького навчального закладу нового типу, в якому випереджувальне дослідження ідей та методів педагогіки, акумуляція світового досвіду та вітчизняних традицій поєднуються з експериментальним пошуком конкретних шляхів формування творчого потенціалу обдарованої дитини, як унікального творчого науково-теоретичного та навчально-методичного закладу, що забезпечує:

- здійснення спільних мистецьких акцій, наукових досліджень, співпраці з навчальними закладами всіх типів та рівнів вищої освіти, що працюють у галузі мистецтва;

- підготовку науково-педагогічних кадрів зі спеціальностей мистецтва;

- впровадження державних стандартів мистецької освіти різних рівнів вищої освіти;

- створення власних або спільних з іншими навчальними закладами конкурентоспроможних програм для підготовки кадрів у галузі мистецтва;

- створення сучасної навчально-методичної літератури з дисциплін навчальних планів різних спеціальностей, навчально-методичних комплектів для студентів;

- розроблення ефективних інформаційних технологій навчання студентів;

- створення і впровадження єдиних критеріїв та стандартів оцінювання якості підготовки мистецьких кадрів.

8.6. Головною метою виховної роботи в Академії є формування гармонійно розвиненої творчої особистості, забезпечення глибокого засвоєння нею духовних надбань українського народу, гуманних міжнародних

відносин, формування у осіб, які навчаються в Академії, стійких світоглядних якостей громадянина України, високої професійної компетентності, фізичної досконалості, морально-етичної, художньо-естетичної, економічної та екологічної культури.

8.7. Академія є єдиним організмом, який дозволяє раціонально використовувати наявний інтелектуальний (науковий, педагогічний тощо), адміністративний, професійно-технічний, фінансово-господарський ресурс у всьому освітньому просторі КДАМ (від підготовчої до вищої школи включно), утримувати її за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів (меценатських, спонсорських, благодійних внесків, спеціального фонду тощо), коригувати контингент та навчально-виховний процес, відповідно до реально існуючих потреб і можливостей. Все вище означене проводити самостійно за рішенням Вченої ради з метою забезпечення відповідального господарювання, побудови оптимальних стратегічних та тактичних моделей функціонування та ефективного розвитку усіх складових освітньої вертикалі Академії в цілому.

8.8. Реалізація мети і завдань концепції освітньої діяльності сприятиме переводу Академії в принципово нову якість і створить необхідні умови для розширення та більш ефективного співробітництва з Міністерством культури України, Міністерством освіти та науки України, Національною академією педагогічних наук України, Національною Академією мистецтв України та іншими закладами та установами України (в першу чергу мистецькими).

ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО АКАДЕМІЇ

9.1. Академія безумовно та в повному обсязі реалізує державну політику щодо міжнародного співробітництва у сфері відповідної освіти.

9.2. Академія здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України.

9.3. Основними напрямками міжнародного співробітництва Академії є: провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами, користування власним валютним рахунком;

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

проведення спільних наукових досліджень;

організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

спільна видавнича діяльність;

надання послуг, пов'язаних із здобуттям освіти іноземним громадянам в

Україні:

створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;

відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Академією та іноземними партнерами.

залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Академії.

направлення осіб, які навчаються в Академії, на навчання до закордонних вищих навчальних закладів.

сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються.

виконання наукових робіт за грантами, започаткованими міжнародними фондами.

інші напрями і форми, не заборонені чинним законодавством України.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ

10.1. Зміни до Статуту Академії вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

XI. ПРИПИНЕННЯ АКАДЕМІЇ

11.1. Припинення Академії відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідації за рішенням засновника або суду в порядку, передбаченому законодавством України.

11.2. Припинення Академії здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом, який прийняв рішення про припинення.

11.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Академією. Комісія з припинення складає передавальний акт (розподільчий баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про припинення Академії.

11.4. У разі припинення Академії всі активи передаються одному чи кільком неприбутковим закладам освіти або зараховуються до доходу бюджету.

11.5. У разі припинення Академії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.6. Академія вважається припинена з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою

двадцять дві (22) арк.

Заступник начальника управління –
начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджень

Омельченко А. В. Омельченко А. В.

2017 року 2017 року

